

SMartIt Società Mutualistica per Artisti | Società cooperativa Impresa sociale

Offerta di lavoro: Accompagnamento e gestione delle attività dei soci (“Consigliere SMart”)

Premesse e finalità

SMartIt – Società Mutualistica per Artisti è una società cooperativa in forma di impresa sociale che opera nell’ambito della cultura, dell’arte e della creatività. Fa parte del network europeo SMart con sede a Bruxelles e presente in 9 Paesi. Ha sede legale ed operativa a Milano, presso Campo Teatrale in via Casoretto 41/A, e un ufficio a Roma in via del Vignola 75.

Obiettivo principale di SMartIt è quello di facilitare e tutelare il lavoro dei propri soci, fornendo loro un accompagnamento amministrativo, finanziario e formativo.

Al fine di rendere maggiormente operativi gli uffici di Milano e Roma nonché di sostenere lo sviluppo della società, SMart intende avvalersi di due figure professionali specializzate nella gestione ed accompagnamento di progetti artistici. E’ indetta pertanto una selezione pubblica per il conferimento degli incarichi, uno relativo alla sede di Milano e uno alla sede di Roma.

Principali mansioni

- Attività di front office a favore dei membri della cooperativa
- Organizzazione di sessioni informative sul funzionamento della cooperativa
- Accompagnamento e consulenza amministrativa per lo sviluppo dei progetti dei soci
- Attività di budgeting, reporting e assistenza nella partecipazione a bandi e concorsi
- Gestione amministrativa delle attività dei soci (contratti di lavoro, fatturazione, rimborsi spese)

Attitudini

La natura delle attività aziendali richiede ottime capacità di ascolto e relazionali, disponibilità, autonomia organizzativa e di gestione del tempo, grande precisione, capacità di lavorare in team e di gestire lo stress.

Condizioni per l’ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea di primo livello.
- Ottima conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata.
- E’ gradita una buona conoscenza della lingua francese o inglese sia scritta che parlata.
- Ottima conoscenza degli strumenti di intranet e di internet.
- Buona conoscenza del software Excel.
- Adesione ai valori del progetto SMart.
- Conoscenze o interessi in area socio-culturale e creativa.
- Esperienze precedenti in ambito di accompagnamento allo sviluppo di progetti o formazione saranno valutate positivamente.

Candidature

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire la propria candidatura inviando, a pena di inammissibilità:

- una lettera di auto-presentazione della lunghezza massima di una cartella;

- il curriculum vitae in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione richiesti; è necessario anche segnalare tipologia (tempo determinato, indeterminato, collaborazione) e durata dell'ultimo contratto di lavoro sottoscritto.

La lettera e il curriculum vitae dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24 del 23 ottobre 2016, unicamente via e-mail all'indirizzo job.smartit@gmail.com, con oggetto "Consigliere Milano" o "Consigliere Roma", a seconda della sede di lavoro per cui ci si candida".

Non verranno prese in considerazione le candidature ricevute oltre il termine fissato, né quelle inviate con modalità diverse dalla posta elettronica. Allo stesso modo non saranno ammesse alla selezione le candidature che risultino incomplete dal punto di vista delle informazioni richieste.

Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata in primo luogo sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum e, ove ritenuto necessario, da uno o più colloqui conoscitivi dei candidati.

Nomina e contratto di lavoro

L'incarico decorrerà a partire dal 14 novembre 2016, con un contratto a tempo indeterminato preceduto da un periodo di prova di 2 mesi. Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato sarà il CCNL per gli impiegati e gli operai dipendenti dagli esercizi teatrali. In linea con le retribuzioni per questa qualifica lo stipendio lordo mensile sarà di 1.256 € per 14 mensilità.

Per il "Consigliere SMart" dell'ufficio di Roma è previsto un periodo di formazione di due settimane presso l'ufficio di Milano.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede del soggetto concedente. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare il requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti di diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.