

Come funziona Smart In Progress?

Linee guida generali

- Numero minimo per far partire un gruppo: 3 persone.
- Ogni gruppo dovrà nominare un coordinatore volontario tra i partecipanti.
- Il ruolo del coordinatore sarà quello di essere presente a tutti gli incontri e fare da referente sullo stato di avanzamento dei lavori.
- Ogni socio può partecipare a più gruppi di lavoro, ma può essere responsabile solo di uno alla volta.
- Ad ogni incontro sarà presente anche un membro dello staff di Smart.

Presentazione dei risultati

- L'obiettivo minimo di ogni gruppo è di presentare una conclusione entro massimo 12 mesi dal primo incontro.
- Se alla fine dei 12 mesi, il gruppo ritiene di non aver concluso il lavoro. Potrà proseguire, motivando la scelta e dandosi una data di fine lavori.
- I lavori e i risultati di ogni gruppo dovranno essere comunicati e condivisi con tutti i soci.
- Una volta conclusi i lavori il gruppo redigerà e presenterà una proposta finale.
- Entro tre mesi dalla presentazione della proposta Smart riporterà ai soci se e come la proposta verrà implementata.
- In ogni assemblea verranno presentati i lavori di Smart In Progress.

Modalità di gestione dei lavori

- Il primo incontro di ogni gruppo viene organizzato da Smart.
- Durante il primo incontro il gruppo dovrà eleggere il rappresentante
- I partecipanti del gruppo sono liberi di concordare modalità e frequenza degli incontri. Smart metterà comunque a disposizione un account Zoom.
- Ogni gruppo avrà una cartella Drive in cui verranno condivisi report e materiali utili.
- Alla fine di ogni incontro dovrà essere prodotto un breve report di quanto fatto.
- Per facilitare questo lavoro, ad ogni gruppo verrà fornito un modello di report da compilare e caricare nella cartella Drive entro 7 giorni dall'incontro.
- I partecipanti dei gruppi dovranno essere sempre soci Smart, ma sarà sempre invitare persone esterne per portare testimonianze, contenuti o aiuto al gruppo.

Per qualsiasi dubbio o necessità di supporto ogni referente potrà confrontarsi sempre con i membri dello staff di Smart che partecipano ai lavori

The logo for 'Smart' is written in a red, cursive, handwritten-style font.